



**Urząd Miasta Stołecznego Warszawy**  
**Urząd Dzielnicy Praga-Południe**  
**Wydział Ochrony Środowiska**

ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa, tel. (22) 44 35 500, faks (22) 44 35 546  
[vos@pragapld.waw.pl](mailto:wos@pragapld.waw.pl), [www.pragapld.waw.pl](http://www.pragapld.waw.pl)

Warszawa, dnia ..... r.

UD-VI-WOS.7031. .201.....AKO

.....  
/ nazwa Wykonawcy /

.....  
.....

**Z L E C E N I E nr ..... / 20.....**

do umowy nr ... / .... / ....; PRD-OŚ-B—III/4/1- -14 z dnia ..... r.

Na podstawie § 1 ust. 5 umowy nr ..... / .... / 15 z dnia ..... 2015 r. i protokołu oględzin placów zabaw/powstania szkody\* z dnia ..... r. Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Praga-Południe zleca do wykonania następujące prace:

1. ....
2. ....

Przewidywany koszt przeprowadzenia wszystkich prac wraz z kosztem zakupu materiałów objętych zleceniem nie przekroczy kwoty brutto.....zł – zgodnie z ofertą Wykonawcy Nr.....:

Termin wykonania zlecenia ustala się na dzień: ..... r.

Rozliczenie nastąpi po przedłożeniu przez Wykonawcę faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi potwierdzającymi wykonanie zlecenia ( protokołem odbioru bez wad oraz z pisemną gwarancją na wykonane prace na okres .....miesięcy licząc od daty protokolarnego odbioru i kosztorysem powykonawczym ). Zapłata nastąpi ze środków budżetowych Wydziału Ochrony Środowiska Dział 900; Rozdział 90095; Paragraf 427, w ciągu 21 dni od daty doręczenia w/w dokumentów.

Fakturę należy wystawić na :

- **nabywca - Miasto Stołeczne Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa**  
**NIP 525-22-48-481, Regon 015259640**
- **odbiorca/płatnik - Dzielnica Praga-Południe**  
**ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa**

Osobą wyznaczoną do kontaktów w sprawie niniejszego zlecenia jest p. .... – Inspektor w Wydziale Ochrony Środowiska dla Dzielnicy Praga-Południe ul. Podskarbińska 6, tel. 22/ 44 35 503, fax: 22/ 44 35 546 (II piętro, pokój nr 212)

**Z L E C E N I O B I O R C A :**

**Z L E C E N I O D A W C A :**

\*) – niepotrzebne skreślić